

ライブラリーサポート Vol.2

MyOPAC の使い方

～MyOPAC から貸出図書を確認しよう～



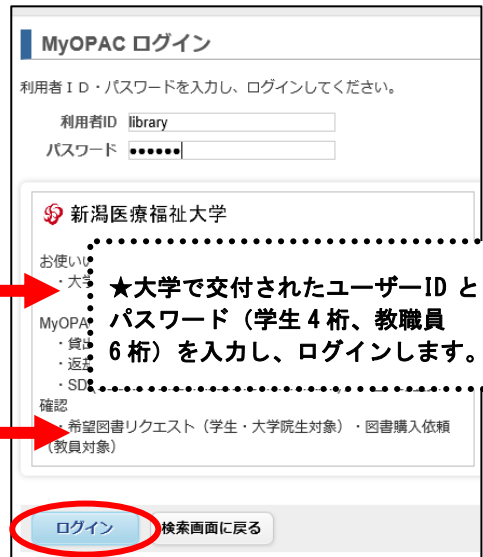
MyOPAC とはインターネット上で図書館のサービスを利用できる個人用ページのことです。MyOPAC から貸出予約状況の照会や、学外への文献依頼、希望図書リクエストの申し込みなど、さまざまな機能が利用できます！今回は貸出・予約状況の照会サービスを紹介します。

入り方

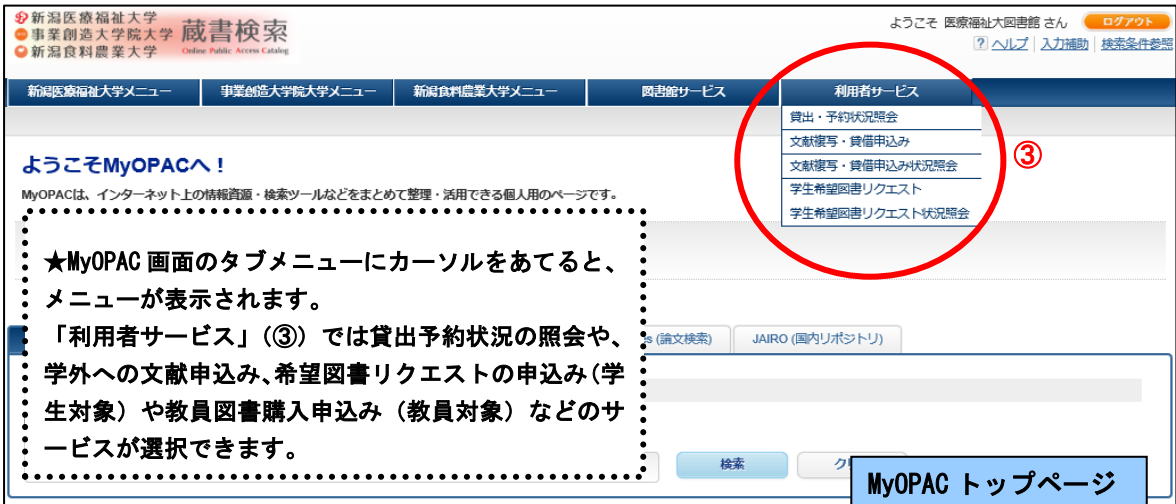
大学図書館トップページ <https://library.nuhw.ac.jp/>

蔵書検索 (OPAC)

* 図書館トップ画面「MyOPAC」(①)、蔵書検索 (OPAC) トップ画面のログインボタン (②) をクリックするとログイン画面が表示されます。



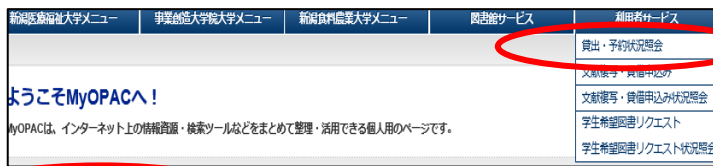
* ログイン後、MyOPAC 画面へ移行します。利用サービスメニューを利用してみましょう。



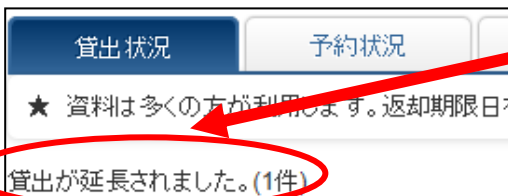
貸出・予約状況照会

* 貸出している図書の返却期限の確認や、貸出期間の延長ができます。

(学部生は3回・大学院生・教職員は2回まで延長可能)



★ タブメニュー「利用者サービス」より「貸出・予約状況照会」をクリックすると、「貸出・予約状況照会」画面が表示されます。
 ※ MyOPAC にログインしていない時はログイン画面が先に表示されます。



★ 貸出延長可能な図書は延長ボタンが表示されています。
 延長ボタンをクリックすると返却期限日が延長されます。
 ※ 貸出延滞図書や予約図書、長期貸出、実習貸出図書の貸出延長はできませんのでご注意ください。

★ スマートフォンで操作の場合、貸出図書一覧より各図書を選択して画面を開くと延長ボタンが表示されます。操作後貸出日と返却期限日が更新されているか、必ず確認をしてください！

* 予約している図書の状況確認、予約図書の取消ができます。(取置中の取消はできません)



★ 予約状況は、予約している図書の状況確認、予約図書の取消ができます。
 ※ 「取置中」(予約図書がカウンターで確保、取置きされている状態)の取消はできません。

返却期限日お知らせメール機能



★ 「メール送信設定」から、「返却期限日通知用メールを受け取りますか?」の「受け取る」にチェックして設定ボタンをクリックすると、貸出図書の返却期限日前日に学内メールへ通知されます。
 ※ 初期設定は「受け取らない」になっていますので、通知を希望される方は設定が必要です。

利用後は、画面上部のログアウトボタンをクリックして終了してください。(図書館設置の端末などから利用している場合は、個人情報保護のため必ずログアウトをしてください)

* ご不明な点は下記までお問い合わせください *
 新潟医療福祉大学図書館
 TEL:025-257-4503
 e-mail:library@nuhw.ac.jp